



COMPETITION # / CONCOURS No. 19-186 UNION POSITION / POSTE SYNDIQUÉ

POSITION: Full-Time (1.0) General Duty Technologist, Clinical Engineering / à temps plein (1,0), Technologue Généraliste autorisé(e), Génie Biomédical

SUPERVISOR / SUPERVISEUR: Director, Clinical Engineering / Directeur, Génie clinique

SALARY / SALAIRE: from/de \$68,523.00 to/à \$83,284.50 per year / par année

POSITION SUMMARY

This position requires an experienced individual with a demonstrated ability to manage the maintenance of a wide variety of clinical diagnostic equipment.

JOB DESCRIPTION

- Troubleshoot, repair and perform preventive maintenance on most types of clinical equipment
- Construct and test devices required by hospital departments or research projects
- Coordinate the duties at other Hospitals under contract to CHEO in Eastern Ontario, with minimal supervision.
- Coordinate the maintenance of clinical equipment for specific programs at CHEO
- Perform other related duties as assigned

QUALIFICATIONS

- Police Record Check (PRC) (Essential)
- Minimum of one (1) year experience as Biomedical Engineering Technologist (Preferred)
- Demonstrated strong verbal and written communication skills (Essential)
- Demonstrated strong organizational skills (Essential)
- Electronics Engineering Technologist Diploma or Biomedical Engineering Technologist Diploma (Essential)
- Registration as an Engineering Technologist (CET) in Ontario with OACETT (Essential)
- Certification as a Biomedical Engineering Technologist or eligibility (Essential)
- Bilingual (English/French) (Preferred)
- Strong knowledge of PC's hard & software & networks (Preferred)
- Use of a personal vehicle (Essential)

Please note you will be represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU).

Should the applicant require any accommodations during the application process please notify Human Resources as per the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act.

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Ce poste nécessite un ou une titulaire qui a de l'expérience ainsi que des compétences manifestes pour gérer l'entretien d'une grande variété d'appareils de diagnostic clinique.

DESCRIPTION DU TRAVAIL

- Dépanner et réparer la plupart des types d'appareils cliniques et en effectuer la maintenance préventive.
- Construire et mettre à l'essai des dispositifs nécessaires aux services de l'Hôpital et à des projets de recherche.
- Coordonner les tâches à accomplir dans d'autres hôpitaux de l'Est de l'Ontario liés par contrat au CHEO, avec une supervision minime.
- Coordonner la maintenance des appareils cliniques de programmes bien précis du CHEO.
- Accomplir d'autres tâches selon les besoins.

QUALIFICATIONS

- Vérification du casier judiciaire (Essentiel)
- Au moins un (1) an d'expérience à titre de technologue en génie biomédical (Préférable)
- Solides compétences manifestes de la communication verbale et écrite (Essentiel)
- Sens manifeste de l'organisation (Essentiel)
- Diplôme de technologue en génie électronique ou Diplôme de technologue en génie biomédical (Essentiel)
- Inscription en tant que technologue agréé en ingénierie en Ontario avec OACETT (Essentiel)
- Certification en tant que technologue en génie biomédical ou admissibilité à la certification (Essentiel)
- Bilinguisme (français et anglais) (Préférable)
- Connaissance approfondie du matériel, des logiciels et des réseaux PC (Préférable)
- Usage d'un véhicule personnel (Essentiel)

Veuillez noter vous serez représenté par le syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario.

Si le candidat ou la candidate requiert des accommodements lors du processus de candidature, veuillez en avvertir les Ressources humaines en vertu de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*.

We are no longer using application forms to apply for competitions. We encourage all applications to apply by sending your cover letter and a current resume indicating the competition number to jobs@cheo.on.ca. Please ensure your documents are in Word or PDF format and sent within the required timeframe.

Nous n'utilisons plus de formulaires de demande d'emploi pour les candidatures aux concours. Nous encourageons toutes les candidates et tous les candidats à envoyer leur lettre de motivation et un curriculum vitae à jour indiquant le numéro du

concours à jobs@cheo.on.ca. Veuillez-vous assurer que vos documents sont en Word ou format PDF et envoyés dans les délais requis.
